

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA

Nit Emisor: 8559945

VARIEDADES M Y M

0 CALLE 0 BARRIO BUENOS AIRES, zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D9E3582-AC61-466B-90F3-E0C0D5045F16

Serie: 1D9E3582 Número de DTE: 2892056171

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:23:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:23:41

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-6-3-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-21-2024	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 1D9E3582 Número de DTE: 2892056171 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-6-3-2, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-21-2024. Conste Guatemala 31 de agosto del 2024.

(f)

MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA
DPI: 2610048160101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Alfonso Ortiz Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:29:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8559945
NOMBRE	MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 8559945

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722526160100	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:23:40		
Emisor:	8559945		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	VARIEDADES M Y M		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1D9E3582-AC61-466B-90F3-E0C0D5045F16		
Serie:	1D9E3582		
Número del DTE:	2892056171		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:23:4106:001D9E3582AC61466B90F3E0C0D5045F16		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:28:15		
Estado:	Activo		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-6-3-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Alfredo Marroquín Luna
Plazo de contratación:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos		Q.14,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Colaborar en el seguimiento del POA y presupuesto anual del departamento de Comercio y Mercadeo.	Se colaboró con el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas dentro del Plan Operativo Anual en el Departamento de comercio y Mercadeo a nivel nacional	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo al Director con el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y presupuesto anual del Departamento de Comercio y Mercadeo.	Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) realizadas por los técnicos y profesionales del departamento de Comercio y Mercadeo, para el cumplimiento de metas programadas a nivel nacional	100%	Finalizado

3). Colaborar con el seguimiento de las actividades de los Planes Sectoriales de Desarrollo Comercial y su integración en planes nacionales de Desarrollo Integral.	Se apoyó en la elaboración y seguimiento de los planes sectoriales del departamento de comercio y Mercadeo, para la integración en Planes de Desarrollo integral, a diferentes organizaciones de Productores Agrícolas que son atendidas por la DIFOPROCO	100%	Finalizado
4). Brindar apoyo en la búsqueda de mercados potenciales de los cultivos a nivel local para facilitar el acceso de los productores agropecuarios a los mismos.	Se brindó apoyo profesional para apoyar en la búsqueda de nuevos mercados potenciales de los diferentes cultivos agrícolas y así facilitarle el acceso a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en las oficinas de la UDAFA-VIDER de las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios que fueron requeridos por la DIFOPROCO	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la actualización de datos de la base de datos de las organizaciones que son atendidas por la DIFOPROCO	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas semanalmente por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO a nivel nacional	100%	Finalizado


	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los procesos administrativos de la DIFOPROCO	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Mario Alfredo Marroquín Luna
 DPI. 2610-04816-0101
 CEL. 5257-1031

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Mgtr. Otto René Sierra
 Director de Funcionamiento
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mario Alfredo Marroquín Luna , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23238 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/12/2017**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de abril de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/04/2024 08:18

LFDLM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

1c98680db3e8ea828776ec949b7f934b



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-6-3-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Alfredo Marroquín Luna
Plazo de contratación:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Cuarenta y un mil sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.41,066.67
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Colaborar en el seguimiento del POA y presupuesto anual del departamento de Comercio y Mercadeo.	Se colaboró con el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas dentro del Plan Operativo Anual en el Departamento de comercio y Mercadeo a nivel nacional durante los meses de junio a agosto del 2024	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo al Director con el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y presupuesto anual del Departamento de Comercio y Mercadeo.	Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) realizadas por los técnicos y profesionales del departamento de Comercio y Mercadeo, para el cumplimiento de metas programadas a nivel nacional durante los meses de junio a agosto del 2024	100%	Finalizado
3). Colaborar con el seguimiento de las actividades de los Planes Sectoriales de Desarrollo Comercial y su integración en	Se apoyó en la elaboración y seguimiento de los planes sectoriales del departamento de comercio y Mercadeo, para la	100%	Finalizado


planes nacionales de Desarrollo Integral.	integración en Planes de Desarrollo integral, a diferentes organizaciones de Productores Agrícolas que son atendidas por la DIFOPROCO durante los meses de junio a agosto del 2024		
4). Brindar apoyo en la búsqueda de mercados potenciales de los cultivos a nivel local para facilitar el acceso de los productores agropecuarios a los mismos.	Se brindó apoyo profesional para apoyar en la búsqueda de nuevos mercados potenciales de los diferentes cultivos agrícolas y así facilitar el acceso a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO durante los meses de junio a agosto del 2024	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en las oficinas de la UDAFA-VIDER de las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios que fueron requeridos por la DIFOPROCO durante los meses de junio a agosto del 2024	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de la base de datos de las organizaciones que son atendidas por la DIFOPROCO durante los meses de julio a agosto del 2024	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas semanalmente por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO a nivel nacional durante los meses de junio a agosto del 2024	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los procesos administrativos de la DIFOPROCO durante los meses de julio a agosto del 2024	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento realizado a las diferentes actividades asignadas se logró el cumplimiento de las metas programadas dentro del POA del Departamento de Comercio y Mercadeo, tener una base de datos actualizada con la información requerida por cada organización que es atendida por la DIFOPROCO, logrando agilizar los pagos que estaban pendientes en la UDAFA.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F. 
Mario Alfredo Marroquín Luna
DPI. 2610-04816-0101
CEL. 5257-1031

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA